



**Gulbenes 2. pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”**

Reģ. Nr. 4401901933

Bērzu iela 4B, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64472139, e-pasts: pirmsskola2@gulbene.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Gulbenē

30.08.2020. Nr. 2PII/IEK/2020/ 8

**Uzturēšanās kārtība iestādē izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām**  
jaunā redakcijā

**I. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Izdota pamatojoties uz Valsts iekārtas pārvaldes likuma 72.punkta 2.daļu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu un saskaņā ar Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 1.panta 3.daļu; Ministru kabineta noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” punktiem nr.4, nr.6, nr.10, Veselības ministrijas 12.05.2020. ieteikumu Nr.IeNA/8 punktu nr.4.
- 1.2. Kārtība nosaka **Gulbenes 2. pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķītis”** (turpmāk – Iestāde) darbinieku, izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē (turpmāk – kārtība) . **Kārtība stājas spēkā pēc tās parakstīšanas** .
- 1.3. Iestādei **piederošas personas** ir iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki.
- 1.4. Kārtības mērķis ir :
  - 1.4.1. izglītojamo drošība un iestādes darbības nepārtrauktības nodrošināšana;
  - 1.4.2. preventīvie pasākumi, lai mazinātu infekcijas slimības “COVID-19” izplatīšanās iespēju Iestādē.
- 1.5. Ar kārtību iepazīstina :
  - 1.5.1. Vecākus - nosūtot individuālā e-pasta vēstulē izglītības informācijas sistēmā – E-klase; ievietojot iestādes interneta vietnes mājas lapā un iestādē klātienē- ar personīgo parakstu apliecinot iepazīšanās faktu;
  - 1.5.2. Iestādes darbiniekus- klātienē, ar personīgo parakstu apliecinot iepazīšanās faktu.
- 1.6. Iestāde nodrošina atšķirīgas **iespējas komunikācijai** ar klientiem (*informācijas saņemšanai, saziņai un iesniegumu pieņemšanai*):
  - 1.6.1. Elektroniski:
    - 1.6.1.1. iestādes juridiskajā e-pastā **pirmsskola2@gulbene.lv** ;
    - 1.6.1.2. izglītības informācijas sistēmas **E-klase** uzturētajos darbinieku un administrācijas **e-pastos (vecākiem)**;
    - 1.6.1.3. iestādes interneta vietnes mājas lapā ievietotajā saziņas formā **<http://www.gulbenes2pii.lv/sazinai>** ;
  - 1.6.2. telefoniskā saziņā- tālrunis 64472139 ;
  - 1.6.3. klātienē, iepriekš telefoniski vienojoties par pieņemšanas laiku.
- 1.7. **Informācijas aprīte vecākiem** tiek nodrošināta :
  - 1.7.1. Informatīvi- saziņas grupās WhatsApp;
  - 1.7.2. Saturiski- izglītības informācijas sistēmā **E-klase** un sistēmas uzturētajos vecāku individuālajos **e-pastos** ;
  - 1.7.3. Aktualitātes- iestādes interneta vietnes mājas lapā- **<http://www.gulbenes2pii.lv/aktualitates>**
- 1.8. Kārtība var tikt papildināta vai grozīta, pamatojoties uz ārējos normatīvajos aktos definētajām prasībām. Izmaiņu gadījumā tiek noformēta un apstiprināta jaunā redakcijā.

## II. Uzturēšanās kārtība

- 2.1. Ikdienā noteiktās kārtības ievērošanu iestādē kontrolē iestādes dežurants.
- 2.2. Iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
- 2.3. Ikvienai personai, apmeklējot izglītības iestādi, noteikts ievērot sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas; noteiktās epidemioloģiski preventīvās prasības; izglītojamo, iestādes darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
- 2.4. Dežurantam ir tiesības prasīt vecākiem, citiem apmeklētājiem uzrādīt personu identificējošu dokumentu, bet Valsts un pašvaldības iestāžu darbiniekiem- personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie iestādes administrācijas pārstāvja.
- 2.5. Iestādei **nepiederošu personu kontaktinformācija**, apmeklējot iestādi, **tiek reģistrēta**, nodrošinot kontaktpersonu izsekojamību.
- 2.6. Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un apmeklētājiem aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesa norisi mācību telpās.
- 2.7. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešams satikt izglītojamo mācību darba norises laikā, apmeklētājam noteikts vērsties pie dežuranta vai iestādes administrācijas darbinieka.
- 2.8. Iestādes darbiniekam, pie kura pieteicies apmeklētājs, noteikts par paredzamo tikšanos **savlaicīgi informēt iestādes dežurantu**.
- 2.9. Iestādē organizēto pasākumu apmeklēšanu organizē saskaņā ar iestādes vadītāja norādījumiem.
- 2.10. Iestādē ikvienam noteikts **būt sociāli atbildīgam** noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanā. Pildīt rekomendācijas izglītojamo personīgās higiēnas un profilakses pasākumu ievērošanā. Vecākiem ar savu piemēru rādīt un atgādināt bērniem par personīgās higiēnas ievērošanu.
- 2.11. Iestādi **klātienē var apmeklēt ikviens** iestādes izglītojamais.
- 2.12. Uz iestādi izglītojamo pavada **tikai viens** pieaugušais.
- 2.13. Apmeklējot iestādi **noteikts ievērot 2 m distanci** starp izglītojamo vecākiem un citām personām iestādes teritorijā.
- 2.14. Ikdienā izglītojamo **pieņemšana- nodošana** noteikta :
  - pie iestādes centrālās ieejas- 3-6gadīgajiem izglītojamajiem;
  - caur savas grupas atsevišķo ieeju- 1 un 2gadīgajiem izglītojamajiem.
- 2.15. **Atsevišķos gadījumos** (*nepieciešamība nogādāt, paņemt apģērbu, apavus, citus bērnam piederošus materiālus vai lietas no individuālā skapīša*) 3-6 gadīgo izglītojamo vecākiem ir atļauta ienākšana iestādē, ievērojot prasību dezinficēt rokas un ievērot savstarpēju 2metru distancēšanos telpās .
- 2.16. Jaunāko grupu (*1-2gadīgie*) izglītojamo vecāki **izmanto tikai savas grupas atsevišķo ieeju**.
- 2.17. Pārējo grupu (*3-6gadīgo*) izglītojamo vecāki **izmanto centrālo iestādes ieeju**.
- 2.18. **Nav pieļaujama** izglītojamo vecāku **nepamatota uzkavēšanās** iestādes telpās, rotaļu laukumīnos, iestādes teritorijā pēc bērna izņemšanas.
- 2.19. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek izsaukta apsardze, izmantojot trauksmes pogu.

## III. Preventīvie pasākumi iestādē

- 3.1. Ienākot Iestādē ikvienam apmeklētājam **noteikts dezinficēt rokas**.
- 3.2. Vecākiem, ienākot grupu telpās izglītojamā adaptācijas laikā, **noteikts uzvilkt bahilas, uzsvārci** .
- 3.3. Iestāde nodrošina dezinfekcijas un tīrīšanas līdzekļu sagādi, iestādes telpu, virsmu un aprīkojuma kopšanai un dezinfekcijai Telpu tīrīšana, dezinfekcija un vēdināšana- saskaņā ar iestādē noteiktu režīmu.
- 3.4. Sistemātiska roku mazgāšana, dezinfekcija iestādē :
  - 3.4.1. Darbiniekiem (*ziepes+ dezinfekcijas līdzeklis*).
  - 3.4.2. Izglītojamajiem (*ziepes*).
- 3.5. Izglītojamo vecākiem noteikta atbildība:
  - 3.5.1. par bērna ķermeņa temperatūras kontroles un akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju monitoringa **veikšanu ikdienā**, nodrošinot **tūlītēju informācijas sniegšanu** iestādes administrācijai, ja konstatētas Covid 19 raksturīgās saslimšanas pazīmes (*paaugstināta temperatūra 37.8<sup>0</sup>; nogurums; sauss klepus; elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm); sāpes muskuļos; iekaisusi rīkle, kakla sāpes; iesnas*);

- 3.5.2. par sniegtās informācijas **objektivitāti un savlaicīgumu**;
- 3.5.3. par **nekavējošu** ārstniecības personu apmeklēšanu saslimšanas gadījumā un noteiktā ārstēšanās režīma nosacījumu ievērošanu (*atsākot apmeklējumu iestādē iesniedz medicīnisko izziņu, kas apliecina pilnīgu atveseļošanos*);
- 3.5.4. Par **informācijas sniegšanu iestādei**, ja ģimenes locekļi apmeklējuši Covid-19 skartās valstis vai teritorijas, kuru kumulatīvie rādītāji ir virs 25 (*atbilstoši Veselības ministrijas publiskotajai informācijai*), vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem, vai kontaktpersonām .

3.6. Darbiniekiem noteikta atbildība :

- 3.6.1. par ķermeņa temperatūras kontroles un akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju monitoringa **veikšanu ikdienā**, nodrošinot tūlītēju informācijas sniegšanu iestādes administrācijai, ja saslimšanas pazīmes konstatētas,
  - 3.6.2. par **nekavējošu** ārstniecības personu apmeklēšanu un **COVID testa analīžu veikšanu**, zvanot 8303;
  - 3.6.3. par sava **veselības stāvokļa pašrisku izvērtēšanu** un individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu ikdienā, veicot amata pienākumus (*īpaši vecākiem par 60 gadiem; un tiem, kam ir tādas medicīniskas problēmas kā paaugstināts asinsspiediens, sirdsdarbības traucējumi, diabēts vai vēzis*);
  - 3.6.4. par **informācijas sniegšanu**, ja ģimenes locekļi apmeklējuši Covid-19 skartās valstis vai teritorijas, kuru kumulatīvie rādītāji ir virs 25 (*atbilstoši Veselības ministrijas publiskotajai informācijai*), vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem, vai kontaktpersonām .
- 3.7. Konstatējot Covid 19 saslimšanai raksturīgās **pazīmes darbiniekam, atrodoties darba vietā**, tiek piemērota atstādināšana no darba pienākumu veikšanas un izsniegts norīkojums uz COVID testa analīžu veikšanu;
- 3.8. Konstatējot Covid 19 saslimšanai raksturīgās **pazīmes izglītojamajam**– tiek noteikta tūlītēja informācijas sniegšana vecākiem, nekavējoties nodrošinot bērna nogādāšanu pie ārstniecības personas.
- 3.9. Konstatējot Covid 19 saslimšanai raksturīgās **pazīmes 2 izglītojamajiem vienlaikus** vienas grupas ietvaros, iestādes administrācija nekavējoši informē epidemioloģisko dienestu.
- 3.10. Ja Iestādē- izglītojamajam vai darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 saslimšana iestādes administrācija rīkosies **saskaņā ar epidemiologa norādījumiem**.

#### IV. Mācību darba nepārtrauktības nodrošināšana

- 4.1. Mācību darba organizācija un norises formas mācību gada laikā **iespējamās gan klātienē, gan attālināti** (*informāciju par mācību darba uzdevumiem un rekomendācijas mācību darbam mājās nodrošinot regulāri izglītības informāciju sistēmā E-klase*).
- 4.2. Noteikts mācību darba organizācijā iestādē **aktualizēt mācību norisi brīvā dabā**.

Vadītāja:



Sandra Brieže