



Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķītis”

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901933, Uzņēmumu reģistrā Nr. 50900019191

Bērzu iela 4B, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis: 64472139, e-pasts: pirmsskola2@gulbene.edu.lv, E-adrese: DEFAULT@50900019191

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Gulbenē

2024.gada 31.janvārī

Nr. 2PII/IEK/2024/1

Kārtības noteikumi iestādē konstatētas vardarbības gadījumos

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. ‘Kārtības noteikumi iestādē konstatētas vardarbības gadījumos’ (turpmāk - kārtība) izdoti pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu, Izglītības likuma 30.panta 3⁶. daļu; Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.pantu un, nosaka rīcības Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis” (turpmāk- iestāde) darbiniekiem un iestādes izglītojamo (turpmāk- bērni) vecākiem un /vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecāki), konstatējot konfliktu situācijas, vardarbības gadījumus.
- 1.2. Konflikts, šo noteikumu izpratnē, ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme vai domstarpības starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
- 1.3. Fiziska vardarbība, šo noteikumu izpratnē, ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
- 1.4. Emocionāla vardarbība, šo noteikumu izpratnē, ir bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska iespaidošana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.
- 1.5. Nolaidība vai atstāšana novārtā (turpmāk- nolaidība), šo noteikumu izpratnē, ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, veselības, dzīvības, veselīgas pašcieņas veidošanās pamatvajadzību liegšana, vienaldzības vai apzinātas nevēlēšanās rezultātā.
- 1.6. Problēmsituāciju ar bērnu tiesību pārkāpumiem risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 1.7. Informācijai, kuru par bērnu ieguvis iestādes darbinieks ir ierobežota pieejamība un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.8. Kārtība nosaka kā tiek risināti konflikti (pielikums Nr.1- Rīcības shēma):
 - 1.8.1. starp bērniem;
 - 1.8.2. starp bērnu un iestādes darbinieku;
 - 1.8.3. gadījumos, ja iestādes darbinieks pieļāvis emocionālu vai fizisku cietsirdību pret bērnu;
 - 1.8.4. rīcību, ja ir saņemta informācija vai izteiktas aizdomas par emocionālu, fizisku, seksuālu cietsirdību vai vecāku nolaidību pret bērnu ģimenē;
 - 1.8.5. iestādes preventīvo rīcību, lai izslēgtu iestādē vardarbības un pedagoģiskas nolaidības gadījumus.

2. Konflikts starp bērniem

- 2.1. Ja konstatēts konflikts starp bērniem, kura laikā novērojama fiziski vai emocionāli agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 2.1.1. Pedagoģs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi bērniem, nepieciešamības gadījumā organizējot medicīniskās palīdzības sniegšanu un par situāciju informē iestādes vadītāju (vadītāja prombūtnes laikā- vadītāja vietniekam izglītības jomā) un cietušā bērna vecākus.
 - 2.1.2. Pedagoģs informē konfliktā iesaistīto bērnu vecākus- fiksējot informāciju E-klase elektroniskajā žurnālā "Uzvedība";
 - 2.1.3. Bērnam, kurš apdraud savu vai apkārtējo personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina mācības citā telpā, iestādes darbinieka klātbūtnē;
 - 2.1.4. Izvērtējot situāciju, grupas skolotājs organizē:
 - 2.1.4.1. sarunas ar konfliktā iesaistītajiem bērniem,
 - 2.1.4.2. tematiskas sarunas grupas bērniem, nodrošinot preventīvi izskaidrojošu darbu vardarbības novēršanai;
 - 2.1.4.3. individuālas sarunas ar konfliktā iesaistīto bērnu vecākiem klātienē.
 - 2.1.5. Ja bērna vecāki ar grupas skolotāju nesadarbojas, pedagoģs informē iestādes vadītāju, kurš uzaicina konfliktā iesaistīto bērnu vecākus uz individuālu tikšanos iestādē.

3. Konflikts starp bērnu un iestādes darbinieku

- 3.1. Ja noticis konflikts starp bērnu un iestādes darbinieku, kura norisē, attiecībā pret darbinieku, saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 3.1.1. pedagoģs rakstiski informē iestādes vadītāju par radušos situāciju;
 - 3.1.2. iestādes vadītājs sazinās ar bērna vecākiem, nosakot tikšanos klātienē, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses.

4. Konflikts starp iestādes darbinieku un bērnu:

- 4.1. Ja noticis konflikts starp iestādes darbinieku un bērnu, par kura norisi bērns informējis savus vecākus un vecāki iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģisks profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:
 - 4.1.1. Bērna vecāki rakstiski informē iestādes vadītāju par konfliktu, aprakstot tā norisi, nodarījumu bērnam;
 - 4.1.2. Iestādes vadītājs nosaka darbiniekam sniegt rakstisku paskaidrojumu par konflikta cēloņiem, norisi, savu profesionālo rīcību, tās izraisītajām sekām;
 - 4.1.3. Iestādes vadītājs nodrošina trīspusēju (bērna vecāki, darbinieks, vadītājs) klātienes tikšanos konfliktā iesaistītajām pusēm.
- 4.2. Ja iestādes darbinieks pieļāvis jebkura veida vardarbību, nolaidību vai cita veida cietsirdīgu izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, iestādes vadītāja un darbinieku rīcības kārtība ir šāda:
 - 4.2.1. Notikuma aculiecinieki **24 stundu laikā** informē iestādes vadītāju (vadītāja prombūtnes laikā- vadītāja vietnieku izglītības jomā) par notikušo;
 - 4.2.2. Nepieciešamības gadījumā bērnam tiek organizēts pedagoģisks, psiholoģisks atbalsts, medicīniska palīdzība;
 - 4.2.3. Vadītājs sniedz informāciju par notikušo bērnu vecākiem, sazinoties telefoniski vai klātienē;
 - 4.2.4. Darbiniekam, kurš pieļāvis cietsirdīgu rīcību, iestādes vadītājs ar rīkojumu, nosaka sniegt rakstisku paskaidrojumu par notikušo un izvērtē nepieciešamību tūlītējai atstādināšanai no amata pienākumu pildīšanas;

- 4.2.5. Situācijas noskaidrošanai, notikuma aculieciniekiem tiek noteikts sniegt rakstisku paskaidrojumu;
- 4.2.6. Iestādes vadītājs par konstatēto pārkāpumu pret bērnu ziņo iestādes dibinātājam, bērnu tiesību aizsardzības institūcijai vai policijai un turpmāk rīkojas saskaņā ar to norādījumiem.

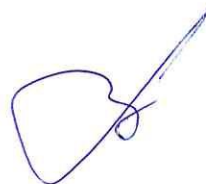
5. Rīcība, ja ir saņemta informācija vai izteiktas aizdomas par emocionālu, fizisku, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību pret bērnu ģimenē

- 5.1. Informācija par konstatētu vardarbību, nolaidību vai aizdomām par pieļautu vardarbību, nolaidību attiecībā uz bērniem, vecākiem (ģimenēs), iestādes darbiniekiem, **24 stundu laikā** pēc fakta konstatēšanas rakstiski jādara zināma iestādes vadītājam (vadītājas prombūtnē- vadītāja vietniekam izglītības jomā).
- 5.2. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju, sadarbībā ar bērnu vecākiem, pēc nepieciešamības nodrošinot cietušajam atbalsta speciālistu (mediķis, psihologs, sociālais darbinieks) palīdzību un rakstiski ziņo par konstatēto vardarbības situāciju dibinātājam, bērnu tiesību aizsardzības institūcijai vai policijai.

6. Iestādes preventīvā rīcība, lai izslēgtu vardarbības un pedagoģiskas nolaidības gadījumus

- 6.1. Pedagogu tālākizglītība- pilnveidojot izglītības iestādes personāla prasmes atpazīt, risināt un novērst iespējamu vardarbību, tādējādi veidojot izglītības iestādē drošu vidi, kur var veiksmīgi notikt izglītošanās un socializēšanās procesi.
- 6.2. Vardarbības preventīvo darbību plāns iestādes vidē- atbalsta komandas un pedagoģiskās padomes veidots rīcību kopums, kas raksturo iestādes vidi nosaka atbildības un pienākumus iestādes darbiniekiem, lai mazinātu iespējamus riskus, atpazītu, risinātu un novērstu iespējamu cietsirdīgu rīcību, vardarbību iestādē.
- 6.3. Speciālistu (psihologs, dibinātāja administrācija) konsultatīvs atbalsts iestādē bērniem, vecākiem darbiniekiem konfliktu vadībā.

Iestādes vadītāja:



S.Brieže

BĒRNS -> BĒRNS	BĒRNS ->DARBINIEKS	DARBINIEKS -> BĒRNS		AIZDOMAS PAR VARDARBĪBU/ NOLAI DĪBU ĢIMENĒ
		Neētiska pedagoģiska rīcība pret bērnu	Vardarbīga rīcība pret bērnu (24 h laikā pēc notikuma)	Fiksētas izmaiņas bērna veselības stāvoklī, uzvedībā 24 h laikā pēc tā atklāšanas
<p>Droša vide cietušajam</p> <p>Iespēja agresoram nomierināties atsevišķā telpā (pieaugušā klātbūtnē)</p> <p><u>Informācijas sniegšana</u></p> <p><u>Abu bērnu vecākiem</u> *Mutiski (tūlītēja), ja ir trauma *Rakstiski E-klases uzvedības žurnālā</p> <p><u>Iestādes vadītājam</u></p> <p><u>Grupas skolotājas sarunas</u></p> <p><u>Iesaistītajiem bērniem</u></p> <p><u>Bērnu grupai</u></p> <p><u>Individuāli vecākiem</u></p> <p><u>Atsauces</u></p> <p><u>Neatsaucas</u></p> <p><u>Grupas skolotājas informācija vadītājam</u></p> <p><u>Individuāls uzaicinājums vecākiem uz sarunu</u></p>	<p><u>Darbinieka rakstisks iesniegums vadītājam</u></p> <p><u>Saziņa ar bērna vecākiem</u></p> <p><u>Trīspusēja tikšanās iestādē (Bērna vecāki- darbinieks- vadītāja)</u></p>	<p>*Nepietiekam/ nekorekta sadarbība ar vecākiem;</p> <p>*Informācijas par bērna vajadzībām, nepieciešamā atbalsta noklusēšana;</p> <p>*Nepedagoģisku metožu lietošana darbā ar bērnu;</p> <p>*Nolaidība drošas vides ierīkošanai telpās, mācību darbība ārpusnodarbību laikā</p> <p><u>Iestādes darbinieka, bērna vecāka rakstisks iesniegums vadītājam</u></p> <p><u>Darba grupas veidošana, izskatot situāciju pirmsskolā</u></p> <p><u>Atgriezeniskās saites sniegšana</u></p>	<p><u>Bērna vecāka, darbinieka rakstisks iesniegums iestādes vadītājam</u></p> <p><u>Vadītājas rīkojums, nosakot darbiniekam sniegt paskaidrojumu</u></p> <p><u>Vadītāja veic iesaistīto personu aptauju</u></p> <p><u>Darbinieka iespējama atstādināšana no amata pienākumu pildīšanas (izvērtējot vajadzību)</u></p> <p><u>Iestādes vadītājas rakstiska informācijas sagatavošana, sniegšana iestādes dibinātājam un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām</u></p>	<p><u>Rakstisks iesniegums iestādes vadītājam</u></p> <p><u>Iestādes medicīnas māsas atbalsta nodrošināšana</u></p> <p><u>Sadarbība ar ģimenes otru vecāku</u></p> <p><u>Iestādes vadītājas rakstiska informācijas sagatavošana, sniegšana iestādes dibinātājam, policijai vai bērnu tiesību aizsardzības institūcijām</u></p>