

Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis"**Padomes sēdes protokols Nr. 1/2020**

2020. gada 5.februārī

Sēdē piedalās: vadītājas vietniece izglītības jomā Aiga Balode, 1-2 g. grupas "Zaķīši" vecāku pārstāve Diana Careva, 2 g. grupas "Cālīši" skolotāja Inguna Āboliņa, 3 g. grupas "Bitītes" vecāku pārstāves Sintija Gineviča, 4 g. grupas "Ezīši" skolotāja Gunta Vasiļauska, 4 g. grupas "Ezīši" vecāku pārstāves Juta Rudzīte un Dana Priedeslaipa, 5 g. grupas "Taurenīši" skolotāja Līga Čerņajeva, 5 g. grupas "Taurenīši" vecāku pārstāves Anta Grīnberga un Aļona Bahšteina, 6 g. grupas "Bizmārītes" vecāku pārstāves Andra Līduma un Baiba Čerbikova;

Sēdē nepiedalās: 2 g. grupas "Cālīši" vecāku pārstāve Guna Dreiškēna, 3 g. grupas "Bitītes" skolotāja Alise Levicka, 3 g. grupas "Bitītes" vecāku pārstāve Agita Damaskina, 6 g. grupas "Bizmārītes" skolotāja Ieva Berģe un 6 g. grupas "Bizmārītes" vecāku pārstāve Aiga Bēka.

Darba kārtība:

1. Iespēja piesaistīt pašvaldības finansējumu rotaļu laukumu pilnveidošanai.
2. Mācību vērtības ārpustelpu izglītībā.
3. Dalība starptautiskajos projektos- iespējas, ieguvumi.

Lēmumi:

1. Informāciju par Gulbenes novada pašvaldības 'Līdzdalības budžeta' apgūšanas iespējām izglītojamo vecākiem nodot izmantojot e-klases pastu vienlaikus sniedzot atgādni par nosūtīto informāciju arī Whatsapp vecāku saziņas grupās:
 - 1.1. Atbildība par informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu E-klasē- vadītāja;
 - 1.2. Atbildība par informācijas nosūtīšanu Whatsapp vecāku saziņas grupās- grupu pedagogiem.
2. Mācību vērtību apguvi ārpustelpu izglītībā iekļaut kā prioritāti iestādes attīstības plānā, nodrošinot āra nodarbības- 1 reizi nedēļā katra vecuma grupā:
 - 2.1. Par nodarbību norisi un saturu atbild- grupu pedagogi, par kontroli- vadītāja vietniece izglītības jomā.
 - 2.2. Atbildība par izglītojamo apģērba atbilstību sezonas laikapstākļiem- vecākiem, katrs par savu bērnu.

3. Akceptēt iespēju izglītojamo grupām, mācību satura apguves nolūkos, doties ārpus teritorijas un pētīt pilsētu un dabu zaļajās zonās-parkos u.c., izmantojot sabiedriskā transporta iespējas.

3.1. Atbildība par mācību pastaigu organizēšanu un drošības instruktāžu veikšanu, noteikumu ievērošanu- grupu pedagogiem

3.2. Mācību pastaigu satura un norises kontrole- vadītāja vietniece izglītības jomā.

4. Pilnveidot fizisko vidi iestādes teritorijā, akceptējot izglītojamo vecāku noteikto prioritāro secību. Koordinē- vadītāja.

5. Akceptēt iestādes dalību projektos- brīvdabu izmantojot kā aktīvu mācību satura apguves metodi. Koordinē- vadītāja.

6. Aktualizēt vecākiem atkārtoti informāciju par tehniskā interešu pulciņa pieejamību iestādē- robotika par maksu- 3-6g. Koordinē- vadītāja.

7. Apzināt iespēju mājturības nodarbībās piedāvāt tehniskos darbus- ar viesskolotājiem no vecāku, vecvecāku vidus. Koordinē- vadītāja vietniece izglītības jomā.

8. Akceptēt izmaiņas iestādes nolikumā, iesniedzot nolikuma jauno redakciju Gulbenes novada pašvaldībā- apstiprināšanai.

Sēdi vadīja:

Iestādes vadītāja

paraksts

Sandra Brieže

Sēdi protokolēja:

Lietvede

paraksts

Anna Artistova

ĪREKŠĒTS PARĒIS!

APSTIPRINU
Gulbenes 2. PII "Rūķi" vadītāja
S. Brieže
2020. g. 16. 06. 2020.