

Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis"
Iestādes padomes sanāksme 22.11.2022.
Protokols nr.4

Sanāksmē piedalās:

Klātienē vecāku pārstāvji: Maija Bonka, Una Vītola, Jānis Danga- Guobis, Sintija Gineviča, Velga Miščenko.

Nepiedalās: Intars Reimandovs, Linda Imša, Dace Logina-Zaķe, Anda Sprudzāne- Cakula, Liene Bujāne

Pedagogu pārstāvji- vadītāja vietniece izglītības jomā Aiga Balode; skolotājas I.Arama, G. Vasiļauska

Nepiedalās: I. Ločmele, I. Čerbikova

Sanāksmi koordinē-iestādes vadītāja Sandra Brieže

Darba kārtībā:

1. Iestādes padomes vadītāja, vietnieka ievēlēšana.
2. Iestādes perspektīvais attīstības plāns 2022-2025.g. un 2022./23.m.g. aktualitātes mācību, audzināšanas darbā un iniciatīvas.
3. Iestādes padomes līdzdalība iestādes darbības plānošanā, izvērtēšanā.
4. Iestādes padomes iniciatīvas 2022./2023.m.g.

Lēmumi:

1. 2022./2023.māc.gadā iestādes padomes priekšsēdētājs – Sintija Gineviča, vietnieks Jānis Danga- Guobis.
2. Akceptēt izpildei Gulbenes 2.PII "Rūķītis" attīstības plānu 2022.- 2025.g.
3. Akceptēt Gulbenes 2.PII "Rūķītis" Iekšējās kārtības noteikumos un 'Kārtībā iestādē konstatētas vardarbības gadījumus' veiktos grozījumus.
4. Organizēt ģimeņu iesaistīšanos ikgadējās PII labdarības akcijas "Sasildi Ziemsvētkos" norisē(sagatavo piparkūkas, apsveikumus, saiņo, noformē)- sagatavojot dāvanas Gulbenes invalīdu biedrības dalībniekiem. Koordinē PII administrācija, sadarbībā ar grupu vecāku pārstāvjiem.
5. Vecāku dalību iestādes attīstības plānošanā, darbības izvērtēšanā 2022./ 2023.m.g. veikt šādās formās:
 - 5.1. Elektroniska anketa vecākiem Edurio platformā tiešsaistē (*mācību un audzināšanas darba organizācija/kvalitāte, bērnu mācību sasniegumu vērtēšana, atbalsta nodrošināšana, psiholoģiskā labizjūta, vides drošība, sadarbība ar vecākiem*)- 1xgadā-mācību gada noslēgumā sagatavo PII administrācija vai izmanto valstī noteikto vienoto formu.
 - 5.2. grupu sapulces - diskusijas; vecāku ieteikumi, atgriezeniskās saites saņemšana no PII administrācijas; 1- 2xgadā-mācību gada laikā, biežāk pēc nepieciešamības;
 - 5.3. Attīstības plānošanā- ekspres aptaujas- darbs koplietošanas e-dokumentos; apkopojums- viedokļa precizēšana- iestādes padome; - izmanto gūtos datus no Edurio aptaujas vai veido atsevišķas aptaujas- atbild administrācija, sadarbībā ar Iestādes padomi;
 - 5.4. Ieteikumi, ierosinājumi PII iekšējo dokumentu grozījumos/papildinājumos/izstrādē- iesniegšana individuāli- vadītājam vai caur grupas vecāku pārstāvi iestādes

padomē un izveidojot PII kārtību vecāku ierosinājumu iesniegšanai anonīmi elektroniski (koplietošanas dokumentā) vai klātienē- izveidojot tam paredzētu vietu PII koplietošanas telpās- atbild- PII administrācija.

- 5.5. Vecāku līdzdalības nodrošināšana - mācību darbību; mācību un sadarbības projektu, tematisko pasākumu- sagatavošanā/ norisē (atbilstoši sanitāri higiēniskajām/ epidemioloģiskajām prasībām PII). Koordinē PII administrācija;
6. 2022./ 2023.māc.gadā PII organizēto radošo jomu darbnīcu satura izstrādē un norisē praktiski piedalās (vada) bērnu vecāki- konsultanti -pēc brīvprātības principa.
7. Materiālu sagādē radošo jomu darbnīcu darba norisei iesaistīt bērnu vecākus- apzinot/nodrošinot iespēju brīvprātīgi ziedot otrreiz izmantojamus materiālus (auduma atgriezumī; kokmateriālu atgriezumī/pārstrādes blakusprodukti; papīrs; sadzīves priekšmetu iepakojumi, u.tml).
8. Iestādes padomes iniciatīvas 2022./2023.m.g.:
 - 8.1. 1.pusgadā- radoši aktīvie fotomirkļi "Zinām- radām- rādām!" Norise- 01.12.2022- 31.01.2023. Atbildīgais-nolikuma izstrāde, vērtēšana, atgriezeniskās saites sniegšana- Iestādes padome. Konsultatīvi- PII administrācija.
 - 8.2.2.pusgadā- lemj 2023.gada 1.iest.padomes sanāksmē.

Protokolu veidoja:

S.Brieže

IZRAKSTS PAREIZS

Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādes

Lietvede  A.Sirmā

25.11.2022.