

Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis"
Iestādes padome
Gulbenē

APSTIPRINĀTS
Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis"
Iestādes padomes
2023.gada 20.oktobra sēdē (protokols Nr.3)

2023.gada 20.oktobrī

Nr.1

IESTĀDES PADOMES DARBĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis" (turpmāk- Iestāde) Iestādes padomes (turpmāk- Padome) darbības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta 3.daļu un 31.pantu.
- 1.2. Padome darbojas, pamatojoties uz iestādes nolikumu un šiem darbības noteikumiem.
- 1.3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

2. Padomes darbības mērķis

- 2.1. Padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) un Iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

- 3.1. Padomē darbojas:
 - 3.1.1. Izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji;
 - 3.1.2. Iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji.
- 3.2. Padomē vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji ir vairākumā.
- 3.3. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Iestādes grupu vecāku sapulcēs. Iestādes darbinieku nevar deleģēt Padomē kā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvi.
- 3.4. Iestādes Padomes vadītāju ievēlē no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
- 3.5. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi.
- 3.6. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks.
- 3.7. Padomes priekšsēdētājs:
 - 3.7.1. Organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 3.7.2. Apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 3.7.3. Izsaka priekšlikumus Iestādes attīstības plānam;
 - 3.7.4. Ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Iestādes vadītāja un dibinātāja ar Iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju.

4. Padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā.
- 4.2. Padome lēmumus pieņem balsojot.
- 4.3. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
- 4.4. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 4.5. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
- 4.6. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.7. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
- 4.8. Par Padomes lēmumiem pēc nepieciešamības informē pedagogus un pārējos Iestādes darbiniekus.
- 4.9. Padomei nav tiesības atcelt vai mainīt iestādes vadītāja lēmumus.

5. Padomes funkcijas

5.1. Iestādes padome:

- 5.1.1. Sniedz priekšlikumus Iestādes attīstībai;
- 5.1.2. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz Iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
- 5.1.3. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 5.1.4. Sniedz Iestādes vadītājam priekšlikumus par Iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 5.1.5. Ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
- 5.1.6. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 5.1.7. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus, iesaistoties to iniciēšanā, organizācijā un norisē;
- 5.1.8. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 5.1.9. Iestādes padomes vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjiem ir deleģētas tiesības sniegt informāciju par Padomes darbu Iestādes grupu vecāku sapulcēs;
- 5.1.10. Ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 5.1.11. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome;
- 5.1.12. Sekmē finanšu līdzekļu piesaistīšanu Iestādei, iesaistoties finanšu vākšanas akciju iniciēšanā, finanšu projektu veidošanā, iesniegšanā, realizēšanā.


Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes padomes 2017.gada 15.novembra Iestādes padomes darbības noteikumus.

Iestādes padomes priekšsēdētāja

 S.Gineviča

SASKAŅOJU

Gulbenes 2.pirmskolas izglītības iestādes "Rūķītis"

Vadītāja  S.Brieže

2023.gada 20.oktobrī