Gulbenes 2.pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis"
Izglītības iestādes reģ. Nr. 4401901933, Uzņēmumu reģistrā Nr. 50900019191
Bērzu iela 4B, Gulbene. Gulbenes nov., LV-4401
Tālrunis: 64472139, e-pasts: pirmsskola2@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@50900019191

Gulbenē

2023.gada 5.aprīlis Nr. 2PII/IEK/2023/3

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

(jauna redakcija)

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,21.11.2018.MK noteikumiem Nr.716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Gulbenes 2. pirmsskolas izglītības iestādes "Rūķītis" (*turpmāk- iestāde*) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.

1.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (*turpmāk –kārtība*) nosaka vienotu pieeju pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo (*turpmāk-bērnu*) mācību sasniegumu vērtēšanai.

2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2.1. Vērtēšanas mērķis - caur novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

2.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

2.2.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumus dinamikā;

2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;

2.2.4. veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību.

2.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski ikdienas novērojumi, sarunas, secinājumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.

2.4. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:

2.4.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
2.4.2. metodiskās daudzveidības princips –mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
2.4.3. sistemātiskuma princips - bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
2.4.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
2.4.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3.1. Iestādes administrācijas kompetence :
3.1.1. nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un pielāgo dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām (Individuālie izglītības plāni bērniem ar speciālām vajadzībām);
3.1.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, nodrošinot ikdienas mācību darbībās sistemātisku, savlaicīgu, attīstošu atgriezenisko saiti;
3.1.3. uzrauga bērna mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.
3.2. Pedagogu kompetence:
3.2.1. izvēlas optimālākos mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, atbilstoši mācību jomā noteikto plānoto sasniedzamo rezultātu specifikai un pirmsskolas izglītības programmas prasībām;
3.2.2. veic vērtēšanu ikdienas mācību, rotaļu darbībās, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
3.2.3. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic to analīzi;
3.2.4. prognozēt tālāko darbību bērnu snieguma uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

4. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana

4.1. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto:
4.1.1. ievadvērtēšana(diagnosticējošā) veic mācību gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un bērnam sasniedzamos rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei, turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
4.1.2. formatīvā vērtēšana - veic regulāri mācību procesa laikā ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai bērnam un skolotājam, lai uzlabotu bērna sniegumu un plānotu turpmāko mācību procesu un veicinātu bērna mācību motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, iesaistot viņu vērtēšanas procesā.

4.1.3. summatīvā vērtēšana - veic katra temata beigās vai, apvienojot vairākus tematus, un katra pirmsskolas izglītības posma beigās ar mērķi noteikt bērna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes un vērtībās balstītus ieradumus atbilstoši Pirmsskolas mācību programmai mācību rezultāta novērtēšanai un dokumentēšanai. Summatīvās vērtēšanas rezultātus izmanto, lai uzlabotu bērna sniegumu, izvērtētu mācību procesā izmantotās metodes, pieņemtu lēmumus par turpmāko darbu.

4.2. **Vērtēšanas kritēriji:**

4.2.1. Vērtēšanas kritērijus izstrādā skolotāji atbilstoši plānotajam bērnam sasniedzamajam rezultātam, vērtēšanas formai un metodiskajam paņēmienam.

4.2.2. Kritēriju izstrādē un vērtēšanā var iesaistīt bērnu, lai pilnveidotu pašvadītas mācīšanās prasmes.

4.3. **Vērtēšanas metodes:**

4.3.1. novērojot (*vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību*);

4.3.2. jautājot (*individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu*);

4.3.3. izvērtējot bērna darbus (*radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts*)

4.4. **vērtēšanas metodiskie paņēmieni:**

4.4.1. strukturēta novērošana,

4.4.2. aprakstošs vērtējums, saruna par paveikto;

4.4.3. bērna pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;

4.4.4. bērnu savstarpējais vērtējums, uzsverot pozitīvo, veicot pārbaudi pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (*darbs grupās, pāros*);

4.5. **vērtēšanas formas:** mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinēta, individuāla, pāra vai nelielas grupiņas snieguma u. c. vērtēšana.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

4.5.1. Ja nepieciešama mācību procesa korekcija bērnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

4.5.2. Attīstošas atgriezeniskās saites veidošanai par bērna sasniegumu.

5. Vērtējuma atspoguļošana

5.1. Diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā vērtējumu dokumentē un izsaka atbilstoši mērķauditorijai (bērns, kolēģis, atbalsta personāls, iestādes vadība, vecāki), lai mērķtiecīgi atbalstītu bērna mācīšanos un sekotu līdzi bērna sniegumam ilgtermiņā. Vērtējumu var izteikt aprakstoši un apguves līmeņos.

5.2. Summatīvās vērtēšanas procesā skolotāji novērtē bērna sniegumu attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem četros apguves līmeņos un tos dokumentē:

5.2.1. **sācis apgūt (SA) mācību satura apguve 0-30% apjomā –** bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

5.2.2. **turpina apgūt(TA) mācību satura apguve 31-53% apjomā** -bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

5.2.3. **apguvis (A) mācību satura apguve 54-86% apjomā** – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

5.2.4. **apguvis padziļināti(AP) mācību satura apguve 87-100% apjomā** – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

5.3. Skolotāji patstāvīgi izvērtē, kuru informāciju dokumentēt, kuru izmantot uzreiz ikdienas darbā. Datu dokumentēšanai izmanto tiešsaistes skolvadības sistēmu E-klase.

6. Vecāku informēšana par bērna mācību sasniegumiem

6.1. Pirmsskolas izglītības apguves laikā pedagogi individuālās sarunās un skolvadības sistēmā E-klase informē bērna vecākus vai likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu:

6.1.1. mācību darba sasniegumi pusgadā- individuāla tikšanās;

6.2. mācību gada beigās- nodrošinot rekomendācijas;

6.3. vecākiem tiek nodrošināta iespēja 2x mācību gada laikā saņemt bērnu sekmju izrakstu no E-klases elektroniskā žurnāla.

6.4. Vecākiem, savstarpēji vienojoties, tiek nodrošināta iespēja tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu un psihologu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un saņemtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

6.5. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogi novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (*Ministru kabineta noteikumi Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem"*).

6.6. Bērna snieguma aprakstu skolotāji rakstiski sniedz bērna vecākiem. Ja bērns nav pilnībā apguvis kādas mācību jomas pratību pamatus, skolotāji iesaka, ko nepieciešams darīt, lai palīdzētu bērnam uzlabot sniegumu.

7. Noslēguma jautājumi

8. Grozījumus vērtēšanas kārtības noteikumos veic iestādes vadītāja, saskaņā ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

9. Bērnu vecāki par iestādē noteikto vērtēšanas kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs. Vērtēšanas kārtība pieejama informācijas sistēmā E-klase un iestādes interneta vietnes mājas lapā.

Akceptēts Gulbenes 2.PII „Rūķītis" Pedagoģiskās padomes
2023.gada 16.janvāra sēdē, protokola Nr.1

Vadītāja Sandra Brieže